

西京学院文件

西京院教〔2017〕21号

关于开展2016-2017学年第二学期教学质量提升月 活动的通知

各院系、书院，各中心（部）、处室：

为了迎接教育部审核评估，促使教师不断提高业务水平和教学能力，规范教学过程和教学管理工作，全面提升教育教学质量，根据学院安排，教育教学质量监督处将组织开展2016-2017学年第二学期教学质量提升月活动，具体安排如下：

一、起止时间

2017年4月1日至4月28日。

二、工作形式

（一）教学质量提升月工作主要采取听课形式进行，同时采用查、看、访等方式了解院系、中心教学及其教学管理情况。

(二) 各院系安排两名校外高校专家和两名企业家参加听课，三个教育中心安排两名校外高校专家参加听课，并于3月31日18:00前将校外高校专家和企业的信息上报教育教学质量监督处。

三、听课安排

(一) 听课人员

校级领导干部；机关、院系(中心)和书院中层领导干部；教学名师；院系教务科长；专职教师；校外高校专家和院系合作的企业家。

(二) 听课次数

校级领导4节/月；机关、院系(中心)和书院中层领导、教学名师、院系教务科长6节/月；校外高校专家和企业家2节/月。

(三) 听课对象

听课的重点对象为：卓越教师、新入职教师、“能力待提升”教师(本学期听课评分低于75分的教师)。

四、工作要求

(一) 听课过程中要加强对任课教师教学大纲执行、授课计划执行、课堂考勤、课堂秩序、教学效果等情况的检查和监控，考察项目化教学的全过程及效果，并将对任课教师的意见和建议及时反馈给本人及所在院系。

(二) 听课人员要认真填写西京学院听课记录表，客观公正

地进行评分，“听课情况实录”栏要填写任课教师的主要优点、存在的问题及听课人的意见建议等，不能为空白。

（三）校级领导，教学名师随机听课；行政机关中层领导听课安排详见附表 1；院系（中心）中层领导、教务科长、校外高校专家和企业家在本院系（中心）听课；书院中层领导在本书院对应院系听课。

（四）各院系要组织安排好各级领导、教学名师、校外高校专家、企业家、教务科长和专职教师的听课工作，所有人员的听课记录交回院系教务科。院系教务科于 4 月 28 日下午 16 时前将听课月各类人员《听课记录表》及听课汇总报送教育教学质量监督处。

（五）专职教师按专业进行同行听课，由教务科安排副高以上职称教师听课，保证本院系（中心）所有上课教师都听一遍，没有高级职称教师的专业可安排具有讲师职称的教师。

（六）中层领导干部听课应按要求客观、公正打分。

（七）教育教学质量监督处将被听课教师的得分情况反馈教师发展中心，并将问题归类；教师发展中心要对分数在 75 分以下的教师进行个别辅导，并继续听课比较，同时将辅导与听课比较情况反馈教育教学质量监督处作为汇总材料。

教学质量提升月活动结束后，教育教学质量监督处将全面收集、汇总和分析听课信息，撰写教学质量提升月工作报告，呈送陕西西京投资管理有限公司董事会并报教务处、教务二处、相关

院系及学院主要领导。

附表：1. 西京学院 2016-2017 学年第二学期机关中层干部听课安排表

2. 西京学院院系教务科地址一览表



附表 1

西京学院 2016-2017 学年第二学期行政机关中层干部听课安排表

听课单位	听课院系	听课单位	听课院系
档案馆 董事会	理学院	大学生创业就业中心 科研处	应用会计系
教务处	机械工程学院	招生办公室 党委系统	新闻传媒系
资财中心	会计学院	教师发展中心	土木工程学院
网络安全与数 据部	信息工程学院	特区人才管理办公室	设计艺术学院
大学生发展与 服务中心	经济管理系	人事处	护理系
行政中心	机电技术系	图书馆	外语系
教务二处	商贸技术系	研究生处	管理技术系

注：

1. 请机关中层干部按照以上安排选择专、兼职教师听课；院系教务科协助安排听课班级和时间，提供听课记录表；
2. 中层干部听课后将听课记录表交听课院系教务科，并及时将突出的问题反馈给任课教师及其院系。

附表 2

西京学院院系教务科地址一览表

序号	听课院系	教务科地址	联系人	联系电话
1	机械工程学院	4号办公楼 229	王小博	13759936328
2	土木工程学院	4号办公楼 136	程燕萍	13572216678
3	理学院	4号办公楼 119	杨周礼	13152135657
4	会计学院	4号办公楼 110	张晓龙	13892860979
5	设计艺术学院	艺海 218	王 锋	13384947286
6	信息工程学院	4号办公楼 137	邓勤利	18991848986
7	经济管理系	4号办公楼 202	史高峰	13892814344
8	外语系	4号教学楼 121	柴国喜	15902987099
9	新闻传媒系	7号办公楼 210	郝周成	13279230515
10	机电技术系	6号办公楼 302	杨 军	15191898960
11	应用会计系	6号办公楼 120	王 毅	13468613472
12	管理技术系	7号办公楼 103	弋俊楠	18066579604
13	商贸技术系	7号办公楼 117	何建武	13289290899
14	护理系	6号办公楼 202	韩 朝	13679134156

西京学院行政中心

2017年3月28日印发